



AJUNTAMENT
LA MORERA DE MONTSANT

BASES DE LA CONVOCATORIA PER CONTRACTAR UN GUIA PER AL CENTRE D'INTERPRETACIÓ "PETJADES CARTOIXANES" DE LA MORERA DE MONTSANT. CONVOCATÒRIA 2017.

1.-Objecte

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per contractar una persona (laboral temporal de durada determinada) encarregada de la gestió del Centre d'Interpretació "Petjades Cartoixanes".

La jornada laboral serà de 12h setmanals, de durada determinada entre el dia 01 de Juliol i el 31 d'Agost..

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Obrir i tancar el Castell on es troba ubicat el Centre d'Interpretació
- Venda i cobrament d'entrades
- Facilitar l' informació necessària als visitants.
- Controlar el bon funcionament de l'equipament i la instal·lació de la projecció audiovisual

2. Condicions de les persones aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la UE o altres i ser residents a l'Estat espanyol.
- Tenir edat laboral
- Tenir coneixements de la història i de l'entorn del municipi
- Tenir nocions bàsiques d'anglès
- Estar en possessió del graduat escolar, ESO o equivalent, qualsevol d'ells cursats i/o acabats Catalunya, per acreditar com a mínim, el nivell B de català.
- No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitats per a l'exercici de funcions públiques.

3. Mèrits complementaris de les persones aspirants

- Tenir experiència en un treball similar
- Altres mèrits al·legats relacionats amb el lloc de treball

4. Procés de selecció

4.a.- Les persones interessades hauran de presentar una Instància a l'Ajuntament, dins els 15 dies naturals posteriors a la publicació d'aquesta convocatòria als taulers d'anuncis i a la WEB de l'Ajuntament, expressant la voluntat de participar dins aquest procés de selecció, i adjuntar el Currículum Vitae i els documents acreditatius de compliment de requisits que s'indiquen a continuació:

- a.- DNI o NIE original i fotocòpia o fotocòpia compulsada.
- b.- Certificat mèdic.
- c.- Declaració jurada de no haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitats per a l'exercici de funcions públiques.
- d.- Certificat original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del Graduat Escolar, ESO o equivalent, o document que acrediti la seva finalització. Ha d'haver estat cursat i /o acabat a Catalunya per certificar, com a mínim, el nivell B de català. Si no acreditar, com a mínim, el nivell B de català.
- e.- Documents acreditatius de mèrits complementaris, si s'escau.

4.b.- Finalitzat el període de presentació d'Instàncies, en el termini d'una setmana, el tribunal qualificador realitzarà entrevistes individuals a aquells candidats que hagin acreditat complir els requisits exigits.

4.c.- En el termini d'una setmana, l'Alcaldia dictarà resolució anunciant les persones seleccionades.

4.d.- La resolució es publicarà als taulers d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

5. El Tribunal Qualificador es constituirà de la forma següent:

Presidenta: Meritxell Martorell Porqueres

Suplent: Josepa Palomar Torrente

Vocals: Josepa Palomar Torrente i Susanne Schmelzer

Secretària: La secretària de la corporació.

La Morera de Montsant, 24 de Maig del 2017