



AJUNTAMENT
LA MORERA DE MONTSANT

ORDENANÇA NÚM. 20

ORDENANÇA REGULADORA I FISCAL DE L'ÚS TEMPORAL O ESPORÀDIC D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordenança és la regulació de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals per persones físiques o jurídiques.

Article 2. Àmbit d'Aplicació

Les normes de la present Ordenança seran d'aplicació a tots els edificis, locals i instal·lacions municipals i del TM, susceptibles d'utilització per persones físiques jurídiques.

En concret, queden dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança els següents locals:

- Local Social de La Morera de Montsant
- Local Social d'Scala Dei
- Pista esportiva municipal La Morera de Montsant
- Pista esportiva municipal Scala Dei
- Castell de La Morera de Montsant

Article 3. Fet imposable

Constitueix el fet imposable l'ús temporal o esporàdic dels edificis, locals i instal·lacions municipals i realització d'activitats multitudinàries, per part dels subjectes passius esmentats al següent article.

Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i persones jurídiques, per portar a terme en ells exposicions, reunions, celebracions privades i altres activitats anàlogues.

Article 5. Quota tributària

La quota de la taxa serà la que es determina a continuació per cada espai públic:



AJUNTAMENT
LA MORERA DE MONTSANT

	VEÏNS: ACTIVITAT GRATUITA	VEÏNS: ACTIVITAT AMB BENEFICI ECONÒMIC		FORASTERS: ACTIVITAT GRATUITA		FORASTERS ACTIVITAT AMB BENEFICI ECONÒMIC	
LOCAL SOCIAL La Morera de Montsant i Scala Dei	0 €	½ dia: 20 €	1 dia: 50 €	½ dia: 20 €	1 dia: 50 €	½ dia: 50 €	1 dia: 100 €
PISTA POLIESPORTIVA La Morera de Montsant i Scala Dei	0 €	20 €		20 €		50 €	
CASTELL	0 €	20 €		20 €		50 €	

En qualsevols dels casos, s'abonarà una fiança de:

Activitat fins a 50 persones: 100 €.
Activitat fins a 150 persones: 200 €.
Activitat a partir de 150 persones: 300 €.

Es respectarà l'aforament màxim establert per cadascuna de les instal·lacions.

Article 7. Sol·licituds

Els interessats en la utilització d'edificis i locals municipals hauran d'obtenir l'autorització de l'Ajuntament amb caràcter previ. L'Ajuntament tindrà prioritat en la utilització dels edificis i locals municipals, inclús quan el seu ús hagi estat cedit temporalment, havent d'avisar al beneficiari amb l'antelació mínima suficient necessària.

En la instància s'hi farà constar les següents dades:

- Dades del sol·licitant.
- Duració [dies/hores].
- Llista d'activitats a realitzar.
- Número d'ocupants.

Prèvia a la concessió de la autorització, la corporació podrà sol·licitar tots aquells documents, informes o aclariments complementaries que consideri oportunes.



AJUNTAMENT
LA MORERA DE MONTSANT

Article 8. Deures dels usuaris

Els usuaris hauran de:

- Cuidar de les instal·lacions, del mobiliari existent i comportar-se amb el degut civisme.
- Netejar els espais utilitzats.
- Qualsevol usuari que vegi alguna deficiència o deteriorament, haurà de posar-ho en coneixement de la corporació municipal.
- Els danys causats en els locals, mobiliari o objectes existents en el seu interior, seran responsabilitat del titular de l'autorització. L'Ajuntament podrà exigir la seva reparació.

Article 9. Prohibicions

Estaran prohibides les següents actuacions:

- L'ús dels locals per una altra finalitat diferent a l'autoritzada; per activitats que vulnerin la legalitat; activitats que fomentin la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atemptin contra la dignitat humana; activitats que impliquin crueltat o maltractament d'animals, que puguin ocasionar-los patiment.

Article 10. Condicions d'ús

Els sol·licitants que obtinguin l'autorització hauran de fer ús dels edificis i locals municipals atenent la seva naturalesa i destí, i de forma que no s'ocasionin danys en els mateixos, sense perjudici del desgast que pugui produir-se pel seu ús normal, adequat i raonable.

En cap cas es podran utilitzar a fins diferents pels que es va concedir l'autorització.

Els usuaris vetllaran per la seva neteja i ordre per tal que puguin ser immediatament utilitzats finalitzada l'activitat per la que s'hagi obtingut autorització.

Article 11. Autorització d'ús

L'autorització d'ús s'atorgarà per resolució de l'alcalde, i que podrà delegar al regidor competent.

Es facilitarà a la persona responsable designada pels interessats, les claus corresponents per l'obertura i tancament del local, i aquest serà responsable de la seva custòdia i posterior devolució a l'Ajuntament, en la brevetat major possible un cop finalitzada l'activitat.

Queda prohibit fer còpies de les claus entregades.

Article 12. Determinacions de l'Autorització

L'autorització d'ús es dictarà atenent entre altres, als següents criteris:

- Classe d'activitat: cultural, esportiva, activitat familiar o social, conferències i divulgació, oci...
- Disponibilitat
- Número de destinataris de l'activitat
- Duració temporal de la cessió



AJUNTAMENT
LA MORERA DE MONTSANT

Qualsevol ús dels edificis, locals i instal·lacions estarà supeditada al funcionament habitual dels serveis públics i de les activitats pròpies a desenvolupar en el mateix.

La resolució exigirà la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses, sempre que s'estimi convenient. La fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució dels edificis o locals objectes d'autorització i garantirà la indemnització de danys i perjudicis quan d'aquests n'hagin de respondre els usuaris.

La resolució podrà imposar condicions particulars en relació a l'aforament màxim permès per cadascuna de les instal·lacions, i en cap cas es permetrà un aforament superior a 300 persones.

Article 13. Comprovació Municipal

Finalitzat l'ús de l'edifici o local municipal, l'ajuntament podrà practicar les comprovacions que consideri oportunes als efectes de compliment de les obligacions dels usuaris fixades en la present ordenança i legislació vigent.

Una vegada fetes les comprovacions es retornarà la fiança en el cas que s'hagués constituït. En cas contrari, es procedirà a exigir les responsabilitats que corresponguin.

Article 14. Despeses alienes a l'ús públic del local

Qualsevol despesa que es pugui generar en relació a l'activitat desenvolupada objecte d'autorització, aniran a càrrec del sol·licitant. En concret:

- Megafonia, publicitat, projeccions, pagament conferencians, decoració i altres anàlegs.
- Despesa per la neteja dels locals.
- Gestió dels residus.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.